**Checkliste Corona (Stand 26.05.2021)**

**Corona-Checkliste**

🗹 **Hygiene-Konzept**

🗹 **Abstands-Regelung**

🗹 **Teilnehmer-Liste**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verein/Firma/Einrichtung:** |  |
| **Verantwortlicher:** | Name |
|  | Telefonnummer |
|  | E-Mail-Adresse |
| **Veranstaltung:** | Name oder Art der Veranstaltung |
| **Zeit:** | Uhrzeit (von… bis…) und Adresse |
| **Ort:** | Mit Adresse |
| **Bezeichnung der Räume** |  |
| **Nutzfläche der Räume:** | m2 |
| **Maximale Besucherzahl:** |  |

**Für jeden Besucher sind 3 m2 einzuplanen bei den Flächen**

**Word-Datei zum Ankreuzen  (einfach anklicken) und Ausfüllen ………………………**

**A - Vorkehrungen am Veranstaltungsort:**

Der Mindestabstandvon 1,50 m ist gewährleistet bis auf……………………………..

Zutrittssteuerung .…………………………………………………………………………

Ein anerkannten Corona-Test wird von den Teilnehmern gefordert

Kontrolle des Tests erfolgt ………………………………………………. (wo und wie)

Extra-Regelung für Genesene und Geimpfte gibt es in der Veranstaltung folgende …………………………………………………………………………………………………..

Warteschlangen und Gedränge vermeiden wir durch………………………………....

Leitsystem / Laufwege als „Einbahnstraße“ ……………………………………………

Persönliche Nahkontakte vermeiden wir ……………………………………………….

Mund-Nase-Schutz tragen wir……………………………………………………………

Teilnehmer auf Pflicht zum Mund-Nase-Schutz hinweisen durch …………………..

Desinfektionsmittel für Hände steht …………………………………………………….

Trennvorrichtung, Spuckschutz …………………………………………………………

Aushänge Hygiene (z. B. Hände waschen, Hust-Nies-Etikette)……………………..

Öffentliche Verhaltensweise (z. B. Tanzveranstaltung) vorhanden.

Professionelle Reinigung nach der Veranstaltung wird gewünscht und bezahlt

Vor der Veranstaltung will der Veranstalter selbst „Klinken putzen“ (siehe **Teil E**)

Weitere Erläuterungen zur umfassenden Beschreibung des Vorhabens:

|  |
| --- |
|  |

**B - Vorkehrungen bei der Veranstaltung:**

Wenn Sie Speisen und Getränke anbieten wollen, müssen Sie einen vorübergehenden Gaststättenbetrieb anzeigen. Weil für die professionellen Gastronomen strengere Auflagen gelten, muss auch bei einer so genannten Schankanzeige (Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs nach § 6 HGastG) auf mehr Sicherheit geachtet werden.

**Teilnehmerliste** mit Namen, Adressen und Telefonnummer wird geführt (Pflicht)

**Personalisierte Sitzplätze**

mit Namen und Telefonnummern oder mit der lfd. Nr. der Teilnehmerliste.

Wenn Zuschauerplätze in geschlossenen Räumen eingenommen werden, ist eine personalisierte Sitzplatzvergabe Plicht, wobei aneinander liegende Sitzplätze nur von Personen eingenommen werden dürfen, die sich näher als 1,50 Meter kommen dürfen.

Tipp: Die Platzvergabe können Sie mit unserer **Planungsdatei** (auch zu finden unter [www.eschenburg.de/hilft](http://www.eschenburg.de/hilft)) planen und damit später dokumentieren (Wer saß wo?). Auf dem Grundriss des Gemeinschaftshauses die Sitzplätze planen und später die laufende Nummer aus der Teilnehmerkiste auf dem Plan eintragen. Den Plan bewahren Sie mit der Teilnehmerliste auf.

Vorübergehender Gaststättenbetrieb (nach § 6 HGastG) angemeldet (ggf. Anlage)

**C - Küche/Ausgabe - Beschreibung der Vorkehrungen:**

Nutzung des Geschirrspülers im heißesten Programm ……………………………….

Einweggeschirr …………………………………………………………………………….

Keine Gegenstände auf der Ausgabe-Theke, bis auf …………………………………

Regelmäßiges Reinigen und Desinfizieren der Ausgabe-Theke, Dokumentation

Kein Büffetangebot zur Selbstbedienung

Kontakte bei der Bewirtung vermeiden wir durch………………………………………

Spuckschutz/Trennwand …………………………………………………………………

Mund-Nase-Schutz und Hygiene-Handschuhe beim Service-Personal

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**D - Theke - Beschreibung der Sicherheitsvorkehrungen:**

Kein gezapftes Bier ……………………………………………………………………….

Welche Getränke: …………………………………………………………………………

Nur Getränke aus Flaschen

Die Getränke werden kontaktlos ausgegeben …………………………………………

Kontakt beim Bezahlen verringern wir durch…..……………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**E - Desinfektion und Dokumentation (auch für Dauernutzer)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte beachten Sie, dass in Eschenburg jeder Mieter und (Dauer-)Nutzer die gemietete Einrichtung mindestens vor seiner eigenen Nutzung selbst desinfiziert. Wenn Sie darüber hinaus, auch während der Veranstaltung für mehr Hygiene durch Oberflächendesinfektion sorgen, schreiben Sie es hier auf. | |
| Angaben zum Desinfektionsmittel für Flächen:…………………………………. | |
| Bitte beachten, dass das Desinfektionsmittel wirksam gegen Viren ist (viruzid). | |
|  | |
| Vor der Veranstaltung desinfiziert | Während Veranstaltung desinfiziert |
| Türgriffe Außentüre(n) – Anzahl: … | Türgriffe Außentüre(n) – Anzahl: …... |
| Türgriffe Innentüren – Anzahl: ……… | Türgriffe Innentüren – Anzahl: ……… |
| Wasserhähne – Anzahl: …………….. | Wasserhähne – Anzahl: …………….. |
| Handläufe – Anzahl: ………………… | Handläufe – Anzahl: ………………… |
| Weitere Kontaktflächen wie | Weitere Kontaktflächen wie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Gut gelüftet vor Veranstaltung | Gut gelüftet während Veranstaltung |

Bitte ankreuzen für den Antrag und nachher abzeichnen zur eigenen Kontrolle

**Bitte beachten Sie:**

* Verantwortlicher muss bei Veranstaltung mit Konzept vor Ort sein.
* Wie die Corona-Verordnungen anzuwenden sind, im Internet unter <https://wirtschaft.hessen.de/wirtschaft/corona-info/was-ist-wieder-erlaubt-was-nicht>
* Diese Übersicht ist aktualisiert zu finden im Internet über das Landes-Portal [www.corona.hessen.de](http://www.corona.hessen.de) – unter „Verordnungen und Allgemeinverfügungen“ steht nach den Verordnungen der Link zu den Auslegungshinweisen.
* Sollen Speisen und Getränke serviert werden, denken Sie bitte an die Anzeige

eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach § 6 HGastG.

* Für private Veranstaltungen gelten die gleichen strengen Hygienevorgaben wie für sonstige Zusammenkünfte.
* Singen und Musizieren ist wieder erlaubt - mit mehr Abstand: 3 Meter
* Wenn Ihre Veranstaltung eine Einrichtung der Gemeinde Eschenburg betrifft (Dorfgemeinschaftshaus, Mehrzweckhalle, etc.) senden Sie das vom Verantwortlichen unterschriebene Hygiene-Konzept vorher per E-Mail an [buergermeister@eschenburg.de](mailto:buergermeister@eschenburg.de) und warten Sie auf die Rückmeldung
* Sollten weitere Unterlagen nötig sein (Anmietungs-Antrag für das DGH, Anzeige nach § 6 HGastG, etc.) fügen Sie die Unterlagen der E-Mail bei.
* Nach der Freigabe durch die Gemeinde Eschenburg verwenden Sie die Checkliste zur Dokumentation (Teil B und E).
* Vereinsräume können wieder genutzt werden – aber auch nur mit Konzept
* **Mindestabstand 1,50 Meter**, darunter ist Maske zu tragen
* Spezialfall **Singen**: Hier gilt ein **Abstand von 3 Metern**
* Veranstalter ist verantwortlich, bei Vereinen z. B. der Vorstand persönlich
* **Jeder Mieter und Nutzer hat die Gemeinschaftseinrichtung VOR der eigenen Nutzung selbst zu desinfizieren und Sicherheit herzustellen**
* **Mit der Unterschrift wird diese Vereinbarung und die eigene Verantwortung anerkannt**

Ort, Datum Unterschrift des Verantwortlichen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_